

TEATRO MASSIMO BELLINI CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 232 del 29 LUG. 2019

OGGETTO: Autorizzazione alla prosecuzione tecnica del rapporto contrattuale con la società B.S.F. relativo all'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici dell'Ente fino al 31 agosto 2019. CIG: 7431833E97

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata	€	{
Impegni assunti	{	€
Fondo disponibile	{	€

Visto ed iscritto a l N. 523

de l Cap. 101145

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 4835,33 oltre IVA

addi 29/07 20 18

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE PROVVEDITORATO E CONTRATTI

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

Il Capo Settore

232

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Giuseppa Grassia)

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

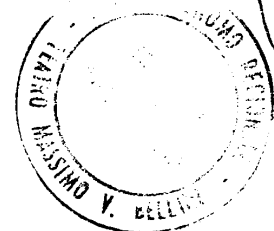
Visto:

L'anno duemiladiciannove

il giorno 29 del mese di luglio

il Sovrintendente, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 248 del 29 giugno 2015, in regime di prorogatio, ha adottato il seguente provvedimento.

Visto e sentito
al n. 231 del exp 101145
la paratazione di
spese di euro h. 835,33
oltre IVA



OGGETTO: Autorizzazione alla prosecuzione tecnica del rapporto contrattuale con la società B.S.F. relativo all'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici dell'Ente fino al 31 agosto 2019. CIG: 7431833E97

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che il DPCM. del 24 dicembre 2015 impone alle Regioni ed enti regionali di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000 che intendono procedere all'acquisizione di beni e servizi rientranti nelle categorie merceologiche indicate all'art. 1 del suddetto DPCM, tra cui il servizio di pulizia, e per importi complessivi annuali superiori alle relative soglie comunitarie, di ricorrere all'acquisto mediante adesione all'iniziativa avviata dal soggetto aggregatore iscritto nell'elenco di cui alla delibera dell'ANAC n. 58 del 22 luglio 2015, nel quale risulta compresa la Centrale Unica di Committenza della Regione Sicilia, istituita con legge regionale n. 9/2015 art. 55;

Considerato che con proprio provvedimento n. 85 del 26 marzo 2018, nelle more che la Centrale unica di Committenza di cui sopra completasse la procedura aperta da essa avviata per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione per gli Enti, Amministrazioni e Dipartimenti della Regione Siciliana per anni tre suddivisa in tre lotti (lotto 1: Enti, Amministrazioni e Dipartimenti nella Provincia di Palermo; lotto 2: Enti, Amministrazioni e Dipartimenti nella Provincia di Catania – Messina - Ragusa – Siracusa; lotto 3: Enti, Amministrazioni e Dipartimenti nella Provincia di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Trapani) al fine di consentire all'Ente di aderire al lotto di pertinenza, è stata autorizzata la procedura telematica per l'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo Bellini, obbligatorio per la tutela e salvaguardia della salute pubblica, per la durata di otto mesi decorrente dalla data di attivazione del servizio;

Rilevato che con provvedimento n. 242 del 5 settembre 2018 è stata autorizzata l'aggiudicazione definitiva efficace del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo Bellini, per la durata di otto mesi, alla ditta B.S.F. s.r.l. con sede legale in Via Piersanti Mattarella n. 2 Caltanissetta per l'importo di € 128.942,00 oltre IVA, corrispondente al canone mensile di € 16.117,75 oltre IVA, ed è stata contestualmente autorizzata la stipula del contratto, la cui decorrenza con successivo atto è stata definita dall'8 ottobre 2018 all'8 giugno 2019;

Considerato che, nelle more del perfezionamento della procedura di adesione dell'Ente alle risultanze della gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza per l'affidamento del servizio di pulizia - lotto 2-, aggiudicato alla società Euro&Promos, attesa la necessità di adattare il capitolato tecnico prestazionale, elaborato dalla CUC in sede di gara, alle esigenze dell'Ente, si è reso necessario con apposti atti assicurare la prosecuzione tecnica del servizio da parte della società BSF, alle medesime condizioni economiche e normative di cui al precedente contratto, fino al 31 luglio 2019;

Considerato che è imminente la scadenza della proroga, giusto provvedimento n. 190 del 21 giugno 2019;

Considerato che la società Euro&Promos, a conclusione della trattativa finalizzata a consentire l'adesione dell'Ente alle risultanze di gara con conseguente stipula del contratto attuativo, ha trasmesso a mezzo e-mail del 17 luglio 2019 il piano operativo ed economico relativo alla effettuazione del servizio di pulizia nei locali dell'Ente riportando, quale data di decorrenza del servizio, quella del 2 settembre 2019;

Vista la lettera del 18 luglio 2019 prot. 3415, che si allega al presente atto per farne parte integrante, con la quale si chiede alla società Euro&Promos di verificare la possibilità di accelerare l'iter procedurale per il perfezionamento e la stipula del contratto attuativo con l'Ente, compreso il passaggio dei lavoratori senza soluzione di continuità dalla ditta uscente alla nuova ditta, al fine di assicurare la regolare operatività del servizio di pulizia sin dall'1 agosto 2019;

Vista la lettera di riscontro trasmessa a mezzo Pec dalla società Euro&Promos il 19 luglio 2019 introytata dall'Ente al n. 3446 di protocollo, anch'essa allegata al presente atto quale parte integrante, con la quale la suddetta società rappresenta l'oggettiva impossibilità di dare seguito, in conseguenza del ristretto arco temporale a disposizione, a quanto richiesto dall'Ente con la lettera del 18/7/2019 sopra richiamata, per le ragioni di seguito specificate:

- la necessità di attendere l'esito dell'esperimento delle procedure previste dal CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia che prevede, all'articolo 4, specifici obblighi di assunzione in capo al gestore entrante nel caso di cambio di appalto, diretti a garantire la stabilità occupazionale (cd. clausola sociale);
- la necessaria dipendenza dalle tempistiche dei fornitori per quanto attiene alla consegna dei materiali e mezzi, e della documentazione propedeutica alla stipula del contratto attuativo (come ad esempio la polizza fideiussoria definitiva a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali) che risente della contingenza del periodo di ferie estive;

Rilevato che l'art. 5 del capitolato speciale d'onere della gara telematica aggiudicata alla società BSF, prevede testualmente l'obbligo, per la suddetta Società, di concedere, previa richiesta da parte dell'Amministrazione, un periodo di proroga, finalizzata all'espletamento od al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche di cui al precedente rapporto contrattuale;

Vista la lettera della Direzione Tecnica del 25 luglio 2019, che si allega per farne parte integrante, con la quale, in vista dell'imminente scadenza del rapporto contrattuale con la ditta BSF prevista il 31 luglio 2019, si rappresenta la necessità per il mese di agosto, in analogia a quanto effettuato negli anni precedenti, tenuto conto della ridotta attività amministrativa ed artistica del personale dell'Ente e della chiusura dell'immobile del Teatro Massimo Bellini, di garantire l'effettuazione del servizio di pulizia almeno nella misura del 30% rispetto a quella ordinaria mensile finora assicurata dalla suddetta ditta in costanza di rapporto contrattuale, rimodulando la periodicità delle prestazioni, considerata la circostanza che il personale amministrativo continuerà a svolgere regolarmente la propria attività lavorativa nel plesso del Teatro Sangiorgi per tutto il mese di agosto, fatta eccezione per il periodo dal 13 al 20 agosto in cui sarà disposta la chiusura dei locali e che al Teatro Massimo Bellini è prevista l'effettuazione, in alcuni giorni, di visite guidate con afflusso di turisti con conseguente necessità di assicurare l'effettuazione del servizio di pulizia almeno nelle aree aperte al pubblico;

Ritenuto necessario, pertanto, per l'impossibilità oggettiva della società Euro&Promos ad assicurare l'operatività a partire dall'1 agosto, attesa l'imminenza della scadenza del contratto, fissata il 31 luglio, procedere all'ulteriore proroga dell'affidamento del servizio alla ditta B.S.F. s.r.l. fino al 31 agosto 2019 nella misura del 30% di quella ordinaria mensile, proposta dalla Direzione Tecnica, in applicazione di quanto testualmente previsto dall'art. 5 del capitolato speciale d'onere della gara telematica aggiudicata alla suddetta società che per essa prevede testualmente l'obbligo, previa richiesta da parte dell'Amministrazione, di assicurare un periodo di proroga, finalizzata all'espletamento od al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche di cui al precedente rapporto contrattuale;

Verificato che il corrispettivo corrispondente al 30% di quello ordinario mensile previsto per l'effettuazione del servizio da parte della ditta BSF, aggiudicataria dello stesso, per il periodo 1 agosto 2019 – 31 agosto 2019 è pari a € 4.835,33 oltre IVA (€ 16.117,75 oltre IVA – corrispettivo mensile – x 30/100);

Visto il D.D.G. n. 1550/S8 del 10/06/2019 con cui viene autorizzata, " ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 118/2011 s.m.i. e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del medesimo decreto legislativo, la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania fino al 31/07/2019, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2019 nel Bilancio di Previsione 2018-2020 adottato con delibera n. 7 del 03/10/2017 del Commissario ad Acta dell'Ente e approvato con D.D.G. n. 2635/S8 del 19/10/2018 e D.D.G. n. 3191/S8 del 29/11/2018, nel rispetto della normativa vigente;

Atteso che ai sensi del D. Lgs. 81/2008 occorre assicurare la pulizia dei locali ove opera tutto il personale dipendente, trattandosi di un servizio che non è assolutamente possibile sospendere attesa la preminente necessità di assicurare la regolare effettuazione del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici dell'Ente e di garantire condizioni di salubrità ed igiene nei suddetti locali, trattandosi di un servizio di vitale importanza per il decoro del Teatro ed il buon funzionamento dei suoi uffici;

Vista la disponibilità del capitolo 101145 del bilancio 2019 nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio finanziario 2019 nel Bilancio di Previsione 2018-2020 adottato con delibera n. 7 del 03/10/2017 del Commissario ad Acta dell'Ente e approvato con D.D.G. n. 2635/S8 del 19/10/2018 e D.D.G. n. 3191/S8 del 29/11/2018;

Con i poteri di legge

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente ripetute e trascritte

- 1) Prorogare per il periodo 1 agosto 2019 – 31 agosto 2019, nella misura del 30% rispetto a quella ordinaria mensile finora assicurata dalla ditta BSF in costanza di rapporto contrattuale, rimodulando la periodicità delle prestazioni, in accoglimento delle considerazioni espresse dalla Direzione Tecnica con lettera del 25 luglio 2019, l'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo Bellini alla ditta B.S.F. con sede legale in Via Piersanti Matterella n. 2 Caltanissetta, già affidataria del medesimo servizio, giusto provvedimento n. 242 del 5 settembre 2018, trattandosi di un servizio che non è assolutamente possibile sospendere attesa la preminente necessità di assicurare la regolare effettuazione del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici dell'Ente e di garantire condizioni di salubrità ed igiene nei suddetti locali, trattandosi di un servizio di vitale importanza per il decoro del Teatro ed il buon funzionamento dei suoi uffici.
- 2) Autorizzare, conseguentemente, il finanziamento della spesa afferente il 30% del canone mensile del servizio di pulizia per il mese di agosto 2019, pari a € 4.835,33 oltre IVA (€ 16.117,75 oltre IVA – corrispettivo mensile – x 30/100).
- 3) La spesa di € 4.835,33 graverà al cap. 101145 per l'esercizio 2019, del bilancio di previsione 2018 – 2020 adottato con delibera n. 7 del 03/10/2017 del Commissario ad Acta dell'Ente e approvato con D.D.G. n. 2635/S8 del 19/10/2018 e D.D.G. n. 3191/S8 del 29/11/2018.
- 4) L'IVA a presentazione fattura sarà imputata al capitolo 541362 del medesimo bilancio.
- 5) Al pagamento del suddetto canone si procederà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura mensile posticipata che, a norma dell'art. 15 del capitolato speciale d'onere, dovrà essere liquidata dalla Direzione dei SS. TT. con l'attestazione della regolare esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto nel suddetto capitolato.

Il Sovrintendente
(Dott. Roberto Grossi)

